

Handreichung zum Ausfüllen des digitalen Tätigkeitsberichts für mobile Lehrer/innen

- Bitte den TB **im Betreff** mit folgenden Daten abspeichern: TB.Schuljahr.Bereich.Bezirk.Name
 z.B. Sprachheillehrer/innen: TB.2012-13.SPK.KS.Mory
 z.B. DaZ-Lehrer/innen: TB.2012-13.DAZ.VS.Ofner
 z.B. Förderlehrer/innen: TB.2012-13.FL.HE.Raunegger

Der Tätigkeitsbericht wird bis Schulschluss digital am Dienstweg (über Stammschulleitung) an die jeweilige Außenstelle der Bildungsregion übermittelt, wo eine Zusammenfassung der im Zuständigkeitsbereich liegenden mobilen LL an den zuständigen FIDS Koordinator/die zuständige FIDS Koordinatorin (siehe unten) ergeht. Dieser erstellt eine Gesamtliste für die jeweilige Bildungsregion und übermittelt diese an die Referentin im Fachbereich (dagmar.zoehrer@bildung-ktn.gv.at).

Adressen Außenstellen Kärnten

BR West Feldkirchen	Kontaktdaten Sekretariat astrid.biedermann@bildung-ktn.gv.at
BR West Hermagor	Kontaktdaten Sekretariat jakob.zankl@bildung-ktn.gv.at
BR Ost Klagenfurt-Land	Kontaktdaten Sekretariat martha.hainschitz@bildung-ktn.gv.at
BR Ost Klagenfurt-Stadt	Kontaktdaten Sekretariat andrea.zissernig@bildung-ktn.gv.at
BR West Spittal/Drau	Kontaktdaten Sekretariat claudia.gaggl@bildung-ktn.gv.at
BR Ost St. Veit/Glan	Kontaktdaten Sekretariat robert.waldner@bildung-ktn.gv.at
BR West Villach-Land	Kontaktdaten Sekretariat NN@bildung-ktn.gv.at
BR West Villach-Stadt	Kontaktdaten Sekretariat alina.fian@bildung-ktn.gv.at
BR Ost Völkermarkt	Kontaktdaten Sekretariat rosina.schober@bildung-ktn.gv.at
BR Ost Wolfsberg	Kontaktdaten Sekretariat ulrike.schrammel@bildung-ktn.gv.at

Zuständige FIDS Koordinator/innen (Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik) Kärnten

Bildungsregion	DaZ-LL	Beratungs-LL	Förder-LL	Sprachheil-LL	Autismusteam (landesweit)
BR West	Jandl	Offner-Koller	Wutte	Wutte	Hölbling
BR Ost	Wrulich	Zobernig	Hölbling	Nagelschmied	Hölbling

BR	Name	E-Mail
West	Wutte Heimo, Mag.	heimo.wutte@bildung-ktn.gv.at
West	Jandl Willibald, Mag.	willibald.jandl@bildung-ktn.gv.at
West	Offner-Koller Andrea, Mag.	andrea.offner-koller@bildung-ktn.gv.at
Ost	Wrulich Andrea, MA	andrea.wrulich@bildung-ktn.gv.at
Ost	Nagelschmied Werner, Mag.	werner.nagelschmied@bildung-ktn.gv.at
Ost	Zobernig Elisabeth, MMag.	elisabeth.zobernig@bildung-ktn.gv.at
Ost	Hölbling Nicole, Mag.	nicole.hoelbling@bildung-ktn.gv.at

Zum Tätigkeitsbericht konkret:

Spalte „Bezirk“: mit folgenden Kürzeln FE, HE, KS, KL, SV, SP, VS, VL, VÖ, WO

Spalte „Schuljahr“ mit ausschließlich folgender Schreibweise: 2012/13

Spalte „von“ : Eintritt des Schülers/der Schülerin in die Förderung

Spalte „bis“: Entlassen des Schülers/der Schülerin aus der Förderung

Spalte „Name des Kindes“: ZUERST Nachname, dann Vorname

Spalte „männlich“ x

Spalte „weiblich“ x

Spalte „Klasse“: genaue Bezeichnung der Klasse z.B. 1a, 2f, 3D, VoKI

Spalte „Schulstufe“ des Kindes; OHNE Punkt; Vorschule=0, 1. Schulstufe=1, ...

Spalte „Typ“ z.B. VS, HS, NMS, PTS

Spalte „Stammschule“ des Kindes z.B. VS Poggersheim

Spalte „Standort der Förderung“: kann von Stammschule abweichen, z.B. NMS 3 Feldheim

Spalte „Wochenstunden“ der Förderung des Kindes – Dezimalzahlen, z.B. 1, 0,5, 0,25

Spalten Form der Beeinträchtigung/Störung/Status; Mehrfachnennungen möglich

Spalte „LehrerIn“: ZUERST Nachname, dann Vorname

Spalte „Stammschule“: Stammschule der Lehrerin, des Lehrers

Spalte „Bemerkungen“: sofern bei einem Kind ein wichtiger Umstand der Schulaufsicht mitgeteilt werden sollte (z.B. Bezirkswechsel wegen Fremdunterbringung)

Gutes Gelingen und danke für eure Bemühungen!

Dagmar Zöhrer