

An
alle Bildungsregionen
alle Pädagogischen Beratungszentren für Inklusion



In Kärnten

200000_64372618

Zahl:
allg/2555-A/2016

Sachbearbeiterin:
Wagenthaller

Telefon:
+43/463/5812-409

Datum:
16.09.2016

Betreff:
Rundschreiben Nr. 16/2016; Richtlinien für die
Begabungs- und Begabtenförderung

Rundschreiben 16/2016

Verteiler: 3
N
Sachgebiet: Pädagogische Angelegenheiten
Inhalt: Rundschreiben zur Begabungs- und Begabtenförderung an allgemein bildenden
Pflichtschulen
Geltung: unbefristet

Die im Rundschreiben beschriebenen Richtlinien regeln die Begabungs- und Begabtenförderung an allgemein bildenden Pflichtschulen in Kärnten.

1. Ausgangslage

Der Landesschulrat für Kärnten regelt die Förderung von außerordentlich begabten Schülerinnen und Schülern neu. Schülerinnen und Schüler mit Fähigkeiten und Interessen, die deutlich über jenen ihrer Altersgruppe liegen, sollen in ihren Begabungsbereichen an die Leistungsgrenze geführt werden, damit sie kognitive Herausforderungen erleben und nicht unterfordert werden.

2. Gesetzliche Grundlagen

- Anspruch auf Förderung begabter Schülerinnen und Schüler:
§17 Abs. 1 des SchUG: „Der Lehrer hat (...) jeden Schüler nach Möglichkeit zu den seinen Anlagen entsprechenden besten Leistungen zu führen (...)“
- 2. Schulrechtspaket 2005 zur Begabtenförderung
- **Grundsatzterlass zur Begabtenförderung** (Rundschreiben NR. 16/2009 vom 24.8.2009)
- Erlass „**Besser Fördern**“ – Verpflichtendes standortbezogenes Förderkonzept (Rundschreiben NR. 11/2005)
- Erlass "**Initiative 25+**": Individualisierung des Unterrichts - Persönlichkeit und Lernvoraussetzungen der einzelnen Schüler/innen in den Mittelpunkt stellen (Rundschreiben 9/2007)
Grundsatzterlass „**Ganzheitlich - kreative Lernkultur in den Schulen**“ (Rundschreiben 15/2009)
- **Leitfaden Akzeleration, Vorzeitige Einschulung, Überspringen von Schulstufen, Wechsel von Schulstufen**, ÖZBF (2015)

3. Allgemeine Ziele der Begabungs- und Begabtenförderung

- Chancengleichheit aller Schülerinnen und Schüler auf Förderung sicher stellen
- Stärken der Schülerinnen und Schüler rechtzeitig erkennen und mit gezielten Angeboten fördern
- Sach-, Sozial- und Selbstkompetenz der Schülerinnen und Schüler durch eine ganzheitliche Förderung stärken
- Wissen und Können im Interessensgebiet der Schülerinnen und Schüler unterstützen
- adäquate Lern- und Arbeitstechniken entwickeln und verbessern
- Anregungen auf hohem Niveau anbieten, welche die Entfaltung der eigenen Kreativität, der Motivation und der Begabung ermöglichen sollen
- Schwächen über die Stärken der Schülerinnen und Schüler ausgleichen bzw. verbessern
- Verhaltensauffälligkeiten und Minderleistungen verhindern
- Kontakte zwischen Familie und Schule fördern
- Vernetzungsmöglichkeiten zwischen helfenden Einrichtungen (Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung, Schulpsychologie, Familie, Schule, außerschulische Fördereinrichtungen, ...) herstellen
- Förderkompetenz der Kolleginnen und Kollegen im Umgang mit besonders begabten Kindern erweitern

4. Zielgruppe

Schülerinnen und Schüler, die mit ihren Interessen und Begabungen deutlich über denjenigen ihrer Altersklasse liegen.

5. Identifikation der Schüler und Schülerinnen

- Lehrpersonen und Eltern achten auf Kinder, die mit ihren Begabungen und Interessen deutlich über denjenigen ihrer Altersklasse liegen. Nähere Informationen zum Erkennen von Begabungen unter <http://www.oezbf.at/cms/index.php/1217.html>.
- Ein besonderes Augenmerk ist dabei auf die Gruppen der Mädchen, Migranten, Underachiever und Kinder aus bildungsfernem Milieu zu legen.
- Weitere pädagogische Abklärung und Beurteilung der Kinder durch die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung.
- Bei Bedarf ist eine schulpsychologische Austestung heranzuziehen (z. B. Anspruchsberechtigung für die BF-Stunde).
- Eltern und Lehrpersonen werden aktiv in den Identifikationsprozess einbezogen.

6. Methodische Vorgehensweise zur Entscheidung über die geeigneten Fördermaßnahmen

Folgende methodische Vorgehensweisen sollen die Förderung von begabten und hochbegabten Schülerinnen und Schülern gewährleisten:

- Kontaktaufnahme mit der Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung (**Formblatt 1 Kontaktformular**)
Download unter <http://www.sonderpaed.jimdo.com/bbf/formulare>
- Hospitation in der jeweiligen Klasse und pädagogische Abklärung der Schülerin bzw. des Schülers durch die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung am Schulstandort
- Die Entscheidung über die geeigneten Fördermaßnahmen im Sinne der Begabungs- und Begabtenförderung werden im Rahmen einer Vernetzungskonferenz unter Beteiligung der Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung, der Schulleitung, der Klassenlehrperson und der Erziehungsberechtigten getroffen, sowie bei Bedarf mit der Schulaufsicht und Schulpsychologie.
- Die Fördermaßnahmen werden durch die Koordinationsstelle der BBF im individuellen Förderkonzept im Rahmen einer Vernetzungskonferenz in schriftlicher Form festgehalten, dem jeweiligen Schülerinnen- bzw. Schülerakt beigefügt und den Erziehungsberechtigten in kopierter Form ausgehändigt.

- Das Förderkonzept wird zweimal im Schuljahr im Rahmen einer schriftlichen Rückmeldung durch die Lehrperson evaluiert.
(**Formblatt 2 Rückmeldung FörderlehrerIn** und **Formblatt 3 Rückmeldung KlassenlehrerIn**)
Download unter <http://www.sonderpaed.jimdo.com/bbf/formulare>
- Bei Bedarf wird das Förderkonzept im Rahmen eines Vernetzungsgespräches adaptiert.
- Die Fördermaßnahmen werden von den Lehrpersonen dokumentiert.
- Die Erziehungsberechtigten können für ihr Kind die Angebote der Begabungs- und Begabtenförderung in Anspruch nehmen oder darauf verzichten.
- Die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung begleitet die Fördermaßnahmen und empfiehlt den zeitlichen Umfang der Förderung.

7. Maßnahmen der Begabungs- und Begabtenförderung

Die Begabungs- und Begabtenförderung (BBF) basiert auf fünf Säulen:

7.1 Individualisierung im Unterricht

BBF erfolgt grundsätzlich im Klassenunterricht. Es soll dabei auf die verschiedenen Begabungen und Interessen der Schülerinnen und Schüler Rücksicht genommen werden. Jedes Kind soll seinen Stärken entsprechend gefördert werden. Die Klassenlehrperson wird durch eine Lehrperson der Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung im Finden und Umsetzen geeigneter Fördermöglichkeiten unterstützt.

7.2 Anreicherung des Unterrichts (Enrichment)

...durch spezifische Methoden und Lernarrangements, z. B. Atelierbetrieb, Projektunterricht, 2-Phasen-Unterricht, Klub der klugen Köpfe, Englisch-Redewettbewerb etc.

„Enrichment bezeichnet alle Vertiefungsmöglichkeiten für motivierte, interessierte und begabte Schüler/innen, um in ihrem Begabungsgebiet Expertenwissen zu entwickeln und auf Leistungsexzellenz hinzuarbeiten. Zum einen können frei gewählte Inhalte vertieft werden, zum anderen kann der Horizont der Schüler/innen erweitert und ein breiter Überblick über auch außerschulische Themenfelder ermöglicht werden.“ (ÖZBF, 2014, S. 47)

Die Schulleitung und die Klassenlehrperson werden durch eine Lehrperson der Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung im Finden und Umsetzen geeigneter Fördermöglichkeiten unterstützt.

7.3 Vorzeitige Einschulung, Überspringen von Schulstufen, Wechsel der Schulstufen (Akzeleration)

„Akzeleration gibt Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, ein vorgegebenes Curriculum beschleunigt zu durchlaufen. Dies kann sowohl auf individueller Ebene passieren (vorzeitige Einschulung, Überspringen von Schulstufen, Schüler/innen an die Hochschulen usw.) als auch auf Klassenebene (Schnellzugklassen usw.).“ (ÖZBF, 2014, S.48)

Der „Leitfaden Akzeleration, Vorzeitige Einschulung, Überspringen von Schulstufen, Wechsel von Schulstufen“ (ÖZBF) gibt Auskunft über das Procedere dieser Fördermaßnahmen, sowie den Aufgaben der beteiligten Institutionen, Lehrpersonen und Erziehungsberechtigten und ist ab dem Schuljahr 2016/17 anzuwenden.

Download unter <http://www.oezbf.at/cms/index.php/publikationen-1143.html>

7.3.1 Praktische Durchführung

- **Kommunikation**

Eine direkte, kontinuierliche und lückenlose Kommunikation unter Einbindung aller beteiligten Personen (Direktor/in, Lehrer/innen, Eltern, Kind, Koordinationsstelle der BBF,...) ist für ein erfolgreiches Überspringen, eine vorzeitige Aufnahme bzw. einen erfolgreichen Wechsel der Schulstufe erforderlich.

- **Formulare**

Formulare zur „Vorzeitigen Aufnahme“, dem „Wechsel der Schulstufe“, dem „Überspringen der Schulstufe“ sowie dem Widerruf dieser Maßnahmen sind auf der Homepage der Koordinationsstelle für BBF zu finden.

Download unter <http://www.sonderpaed.jimdo.com/bbf/formulare>

- **Zeugnisausstellung**

Im Zeugnisformular ist folgender Text anstelle des standardmäßig vorhandenen Absatzes einzufügen: „Er/Sie ist gemäß § 26 des Schulunterrichtsgesetzes (Überspringen von Schulstufen) zum Aufsteigen in die übernächste Schulstufe berechtigt.“

- **Schulverwaltungsprogramm SOKRATES**

Das Schulverwaltungsprogramm SOKRATES berücksichtigt das Überspringen, die Vorzeitige Aufnahme bzw. den Wechsel der Schulstufe.

7.4 Begabtenförderstunde (BF-Stunde) für identifizierte hochbegabte Schülerinnen und Schüler

Forschungsergebnisse belegen, dass das effektivste Modell zur optimalen Förderung besonders begabter Kinder der individuelle Unterricht durch einen Mentor ist.

„Mentoring ist eine zeitlich relativ stabile dyadische Beziehung zwischen einem/einer erfahrenen Mentor/in und seinem/r/ ihrem/r weniger erfahrenen Mentee. Sie ist durch gegenseitiges Vertrauen und Wohlwollen geprägt, ihr Ziel ist die Förderung des Lernens und der Entwicklung sowie das Vorankommen des/der Mentees“. (Ziegler, 2009, S. 11)

Die Begabtenförderstunde (BF-Stunde) ist in die Stundentafel integriert und Lehrpersonen der Sekundarstufe 1 fungieren als Mentoren. Hochbegabte Schülerinnen und Schüler werden einmal in der Woche in ihrem Interessens- bzw. Begabungsgebiet von einem Experten und Expertinnen

ihres Fachgebietes unterrichtet. Diese BF-Stunde findet idealerweise parallel zum Unterrichtsfach statt, in dem die Begabung vorhanden ist.

7.4.1 Ziele, die über die allgemeinen Ziele von Punkt 3 hinausgehen und besonders forciert werden sollen:

- Weiterentwicklung im Fach- und Interessensgebiet
- Kennenlernen spezifischer Denk- und Vorgangsweisen aus dem Fach- und Interessensgebiet
- Anregung zur Selbstreflexion und Analyse

7.4.2 Zielpersonen:

- Schülerinnen und Schüler, die eine weit überdurchschnittliche Intelligenz im Vergleich zu ihrer Altersnorm aufweisen (IQ-Wert ≤ 130).
- Schülerinnen und Schüler, die eine Hochbegabung in mindestens einem der folgenden Bereichen zeigen: mathematisch-logischer Bereich, sprachlicher Bereich, naturwissenschaftlicher Bereich
- Ein besonderes Augenmerk ist auf die Gruppen der Mädchen, Migranten, Underachiever und Kinder aus bildungsfernem Milieu zu richten.

7.4.3 Organisation der Begabtenförderstunde (BF-Stunde)

- Die Koordination und Organisation der BF-Stunde übernimmt die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung.
- Die BF-Stunde ist jeweils für ein Jahr genehmigt und muss jährlich durch die Schulleitung bei der Koordinationsstelle der BBF mit dem Formblatt 4 Antrag Begabtenförderstunde beantragt werden.
Download unter <http://www.sonderpaed.jimdo.com/bbf/formulare>
- Die BF-Stunde findet einmal pro Woche in dem speziellen Begabungsbereich des Kindes statt, idealerweise parallel zum betreffenden Unterrichtsfach. Das Kind hat dadurch keine Erweiterung der Stundentafel.
- Als Mentor bzw. Mentorin fungiert eine Lehrperson der Sekundarstufe 1 aus der Bildungsregion, die eine Ausbildung für das benötigte Unterrichtsfach hat. Voraussetzung für diese Tätigkeit ist eine begabungsfördernde Haltung. Idealerweise hat diese Lehrperson entweder eine ECHA-Ausbildung oder eine einschlägige Zusatzqualifikation. Die Auswahl der Lehrperson erfolgt in Absprache mit der Schulaufsicht, der Lehrperson, der Schulleitung und der Koordinationsstelle der BBF.
- Die BF-Stunde findet in den Räumlichkeiten der Schule des zu fördernden Kindes statt, in einem für die Arbeit geeigneten Schulraum.

- Die BF-Stunde kann im Einzelunterricht oder in einer Gruppe mit bis zu fünf Kindern stattfinden. Die Kriterien für die Zusammensetzung der Gruppe werden individuell mit der Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung besprochen und angepasst.
- Die Inhalte für die Förderprogramme werden aus den Interessen der Schülerinnen und Schüler erhoben.
- Abgabe der Evaluierungsblätter **Formblatt 2 Rückmeldung FörderlehrerIn** und **Formblatt 3 Rückmeldung KlassenlehrerIn** am Ende des Semesters an die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung.
Download unter <http://www.sonderpaed.jimdo.com/bbf/formulare>

7.4.4 Procedere für den Erhalt einer BF-Stunde:

- Die Schulleitung beantragt mittels **Formblatt 4 Antrag Begabtenförderstunde** bei der Koordinationsstelle für BBF für das betreffende Kind eine BF-Stunde.
Download unter <http://www.sonderpaed.jimdo.com/bbf/formulare>
- Pädagogische Abklärung durch Experten und Expertinnen der Koordinationsstelle für BBF (Unterrichtsbeobachtung, Lehrer- und Lehrerinnengespräch, Schüler- und Schülerinnen-gespräch sowie Elterngespräch).
- Psychologische Abklärung der Hochbegabung. (Schulpsychologie, niedergelassener Psychologe, Mini-Ambulatorium,)
- Weiterleitung des BF-Antrags an die Schulaufsicht durch die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung.
- Die Einteilung der Förderlehrperson erfolgt durch die Schulaufsicht in Absprache mit der Koordinationsstelle für BBF.

7.4.5 Aufgaben der Förderlehrperson:

- Kontaktaufnahme mit der zugewiesenen Schule
- Fixierung der BF-Stunde innerhalb der Stundentafel des Kindes in Absprache mit den Schulleitungen
- Erteilung eines individuell angepassten Unterrichts im speziellen Interessensgebiet des Kindes, wobei die Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit in der Förderung der Kreativität, der Motivation und der Begabung liegen
- Dokumentation der Förderstunde
- Eingehen auf individuelle Bedürfnisse des Kindes (Motorik, Sozialverhalten, Lerntechniken,)
- Erteilung einer förderorientierten Leistungsrückmeldung

- Die Leistungsbeurteilung im jeweiligen Unterrichtsfach erfolgt ausschließlich durch die Klassenlehrerin bzw. den Klassenlehrer.
- Teilnahme an den Konferenzen der Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung
- Teilnahme an der Landesarbeitsgemeinschaft für Begabungs- und Begabtenförderung
- Vernetzungsarbeit, sowohl mit den Lehrkräften, den Schulleitungen der betreffenden Schulen und der Koordinationsstelle für BBF
- Abgabe des Evaluierungsblattes Formblatt 2 Rückmeldung FL am Ende des Semesters an die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung
Download unter <http://sonderpaed.iimdo.com/bbf/formulare>

7.4.6 Anforderungen an die Förderlehrperson

- begabungsfördernde Haltung
- hohe Motivation
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der theoretischen und persönlichen Kenntnisse und Fähigkeiten
- idealerweise eine ECHA-Ausbildung oder eine einschlägige Zusatzqualifikation
- idealerweise Erfahrung im Umgang mit hochbegabten Kindern

7.5 Außerschulische landesweite Fördermöglichkeiten (Werkstätten)

Außerordentlich begabte und interessierte Schülerinnen und Schüler arbeiten in altersgemischten Gruppen mit Lehrpersonen der Sekundarstufe 2 an anspruchsvollen Themen.

Diese Arbeit ermöglicht es den Schüler/innen, sich in ihrem Interessensgebiet und in neue Bereiche zu vertiefen und mit ähnlich Begabten zusammenzuarbeiten. Die Inhalte dieser Werkstätten sind anspruchsvoll und auf die Förderung von begabten und hochbegabten Schülerinnen und Schülern ausgerichtet.

7.5.1 Ziele, die über die allgemeinen Ziele von Punkt 3 hinausgehen und besonders forciert werden sollen:

- Eingliedern und Arbeiten in heterogenen Gruppen
- Fördern von sozialen Kontakten in Gruppen von Kindern mit großer Neugier und hoher Motivation
- Erwerben von neuen Kenntnissen im Interessensgebiet
- Fördern der eigenen Kreativität und der Motivation

7.5.2 Zielpersonen:

- Hochbegabte und interessierte Schülerinnen und Schüler, die mit ihren Interessen und Begabungen deutlich über denjenigen ihrer Altersklasse liegen.
- Ein besonderes Augenmerk ist auf die Gruppen der Mädchen, Migranten, Underachiever und Kinder aus bildungsfernem Milieu zu richten.

7.5.3 Organisation der außerschulischen Werkstätten:

- Die Gruppen setzen sich aus 7 – 14 jährigen Kindern aus Kärnten zusammen. Der Altersunterschied der Schülerinnen und Schüler in einem Kurs beträgt höchstens vier Jahre. Die Gruppengröße variiert zwischen 8 und 15 Kindern.
- Es werden vorerst Kurse aus den Bereichen Mathematik, Sprache und Naturwissenschaften angeboten. Die Unterrichtsinhalte unterscheiden sich vom Lehrplanstoff und von den Inhalten der fakultativen Fächer.
- Die Werkstätten finden jeweils einmal im Monat nachmittags statt.
- Die Angebote finden in einem für die Arbeit geeigneten Schulraum in zentraler Lage in Klagenfurt oder Villach statt.
- Die Angebote werden während des gesamten Schuljahres angeboten (ca. 2 - 3 Unterrichtseinheiten pro Werkstatt). Die Anzahl der Angebote variiert von 6 – 8 Werkstätten pro Schuljahr.
- Die Anmeldung ist für die Dauer der Werkstatt gültig.
- Bei den Werkstätten handelt es sich um durch den Landesschulrat erklärte schulbezogene Veranstaltungen.
- Die Erziehungsberechtigten sind für das Bringen und Abholen der Schulkinder verantwortlich.
- Die Nomination und Einladung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen erfolgt durch die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung.
- Die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung übernimmt die Organisation der Werkstätten.

7.5.4 Aufgaben der Lehrperson:

- Erteilung eines intellektuell anspruchsvollen, fundierten und pädagogisch durchdachten Unterrichts.
- Die Schwerpunkte des Unterrichts liegen in einem kreativen, motivierenden und intellektuellen Umgang mit dem jeweiligen Fachgebiet.
- Vernetzungsarbeit mit der Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung.

7.5.5 Finanzierung der Werkstätten:

Die Lehrpersonen und die benötigten Materialien werden durch Sponsoring von Vereinen bezahlt.

8. Verwendete Literatur

- ÖZBF: FAQs zur Begabungs- und Exzellenzförderung. 2. aktualisierte und erweiterte Auflage. 2014. Salzburg
- Ziegler, A.: Hochbegabung. UTB Verlag. 2009. München.
- Konzept Begabtenförderung der IBEM-Regionen Kander- und Engstligental, Niedersimmental, Spiez-Aeschi-Krattigen in der Schweiz
- Konzept Begabtenförderung der Primarschule Uster. 2011

9. Inkrafttreten

Das Rundschreiben tritt mit Beginn des Schuljahres 2016/17 in Kraft.

Für den Amtsführenden Präsidenten:
Dr. Wieser

Anlagen:

Formblatt Nr. 1 „Kontaktformular“

Formblatt Nr. 2 „Rückmeldung FörderlehrerIn“

Formblatt Nr. 3 „Rückmeldung KlassenlehrerIn“

Formblatt Nr. 4 „Antrag Begabtenförderstunde“

F.d.R.d.A.
Wagenthaller

Kontaktformular für die Begabungs- und Begabtenförderung (BBF)



Schule/Klasse:	Name des Lehrers/der Lehrerin:
Name des Kindes:	Geburtsdatum des Kindes:
Schullaufbahn: V= vorzeitige Aufnahme R = regulär Ü= Klasse übersprungen	
Name und Anschrift des Erziehungsberechtigten:	

Einverständnis der Eltern und Kooperationsbereitschaft gegeben: ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>
--

Aktueller Leistungsstand des Kindes, Lernerfolg, Leistungsstärken, Begabungen und Interessen, die aus der Norm sind: (Bitte in Stichworten angeben!)
--

Welches soziale Verhalten des Kindes bzw. in der Klasse/Gruppe wird beobachtet? Z. B. Verhalten gegenüber Mitschülern und Mitschülerinnen, Lehrern und Lehrerinnen, während des Unterrichts, in der Pause, soziale Kontakte,...

Welche Förderungen sind in der Schule bereits erfolgt?

a) durch den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin

b) Weitere:

Anliegen und Erwartungen an die BBF:

**Rückmeldung des Förderlehrers/der –lehrerin
zur BBF**



Datum: _____

Schule/Klasse des Kindes:	Bezirk:
Name des Kindes:	Name des Förderlehrers/der -lehrerin:
Anzahl u. Bereich der Förderstd. pro Woche:	Schule des Förderlehrers/der -lehrerin:

Welche Auswirkungen zeigen sich beim Schüler/bei der Schülerin...?

a) ...hinsichtlich der kognitiven Entwicklung:

b) ...hinsichtlich der Mitarbeit:

c) ...hinsichtlich der Motivation:

Anliegen:

Datum: _____

Unterschrift: _____

**Rückmeldung des Klassenlehrers/der –lehrerin
zur BBF**



Datum: _____

Schule/Klasse:	Bezirk:
Name des Kindes:	Name des Klassenlehrers/der -lehrerin:

Vereinbarte Fördermaßnahmen:	Wie nimmt der Schüler/die Schülerin die Fördermaßnahmen an? Welche Auswirkungen zeigen sich beim Schüler/bei der Schülerin? (Motivation, Leistung, soziales Verhalten,...)

Anliegen:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Antrag Begabtenförderstunde (BF-Stunde) Teil 1 – Formblatt Schule

Der Antrag wird von der zuständigen Schulleitung eingescannt und per Mail an die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung übermittelt!

Schule:

Wir beantragen für den Schüler/die Schülerin geb. am

Klasse für das Schuljahr aufgrund der Diagnose Hochbegabung eine
Begabtenförderstunde (BF-Stunde) für den Fachbereich

Folgender Pädagogischer Bericht des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin begründet die
Notwendigkeit dieser Förderstunde:

Eine entsprechende Diagnose vom von Frau/Herrn liegt bei!

Weitere Bemerkungen:

Ort, Datum

Schulleitung

Antrag Begabtenförderstunde (BF – Stunde) Teil 2 – Formblatt Koordinationsstelle für BBF

- Erstantrag für die Begabtenförderstunde (BF-Stunde)
- Fortsetzung der BF-Stunde (kein neues GA erforderlich!)

Nach Prüfung der Gutachten wurde eine Stellungnahme durch die Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung eingeholt,

aus dem hervorgeht, dass der Schüler/die Schülerin

- keine BF-Stunde benötigt.
- Begabtenförderung (BF-Stunde) in der Höhe von WH im Fachbereich benötigt.

Die Stellungnahme der Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung liegt bei!

Begründung der Ablehnung der Begabtenförderstunde (soziales Verhalten, Rahmenbedingungen in der Klasse,...) :

Ort, Datum

Leiter/in der Koordinationsstelle für BBF

Antrag Begabtenförderstunde (BF-Stunde) Teil 3 – Formblatt Außenstelle LSR

Der Antrag wird von der zuständigen Außenstelle des LSR eingescannt und per Mail an die Koordinationsstelle der Begabungs- und Begabtenförderung übermittelt!

Außenstelle LSR

Das von der Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung übermittelte Gutachten und die Stellungnahmen belegen die Anspruchsvoraussetzungen.

Wir schlagen folgende Lehrperson für die Übernahme dieser Begabtenförderstunde vor:

Lehrperson: (kein Pflichtfeld!)

Stammsschule der Lehrperson: (kein Pflichtfeld!)

Ort, Datum

Pflichtschulinspektor/in

Anmerkung:

Antragstellung und allfällige Gutachten und Stellungnahmen gehen direkt an die Koordinationsstelle für Begabungs- und Begabtenförderung.